

## **QUY ĐỊNH**

### **Hoạt động sáng kiến, cải tiến kỹ thuật Trường Đại học Xây dựng Miền Tây** (Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHXDĐT ngày / /2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

---

#### **Chương 1**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy định này quy định chi tiết về điều kiện, thủ tục công nhận sáng kiến, cải tiến kỹ thuật (sau đây gọi chung là sáng kiến); việc áp dụng, chuyển giao sáng kiến tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

2. Việc trả thù lao cho tác giả sáng kiến và người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu được thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

##### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Các Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban, Trung tâm trực thuộc trường (Sau đây gọi là các đơn vị trực thuộc);

2. Giảng viên các Khoa, chuyên viên các Phòng, Ban, Trung tâm, nhân viên phục vụ làm việc tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây (sau đây gọi là Viên chức);

3. Sinh viên, học viên đang theo học các hệ đào tạo tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây (sau đây gọi là Sinh viên).

4. Các tổ chức, cá nhân không thuộc khoản 1, 2, 3, 4 điều này nhưng có hoạt động sáng kiến phục vụ công tác và sự phát triển của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

##### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. “Sáng kiến” là những sáng tạo, sản phẩm trí tuệ, giải pháp hữu ích được tạo ra và áp dụng trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, mang lại lợi ích thiết thực, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng, nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả.

2. “Hoạt động sáng kiến” bao gồm các hoạt động tạo ra, áp dụng sáng kiến, công nhận sáng kiến, thực hiện quyền và nghĩa vụ liên quan đến sáng kiến.

3. “Chuyển giao sáng kiến” là việc truyền đạt toàn bộ kiến thức, thông tin về sáng kiến để người được chuyển giao có thể áp dụng sáng kiến.

4. “Áp dụng sáng kiến lần đầu” là việc áp dụng sáng kiến lần đầu tiên, kể cả áp

dụng thử.

5. “Tác giả sáng kiến” là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính sức lao động sáng tạo của mình; “Đồng tác giả sáng kiến” là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

#### **Điều 4. Đơn vị có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến**

Trường Đại học Xây dựng Miền Tây thông qua Hội đồng sáng kiến cơ sở Trường Đại học Xây dựng Miền Tây (sau đây gọi tắt là Hội đồng sáng kiến trường) tổ chức xét công nhận sáng kiến hàng năm.

### **Chương 2**

#### **ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN SÁNG KIẾN**

##### **Điều 5. Đối tượng được công nhận là sáng kiến**

Đối tượng được công nhận là sáng kiến gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật được hiểu như sau:

1. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện...); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu...);

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình dự báo, kiểm tra, xử lý...).

2. Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Những sáng tạo trong việc xây dựng mới các văn bản quản lý, cơ chế chính sách của Nhà trường hoặc cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn hoạt động của Trường;

- Phương pháp tổ chức bộ máy, bố trí nhân lực, phương tiện làm việc;

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc;

- Những cơ chế, chính sách, quy trình xử lý công việc mang lại hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ;

- Những sáng kiến khác nâng cao công tác thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

3. Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính;

- Những cải tiến chế độ, phương pháp làm việc, quy trình tác nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao...;

- Những phát minh, sáng chế, cải tiến, hợp lý hóa được áp dụng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao...;

- Những đề xuất, sáng tạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đạt được hiệu quả cao và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.

## **Điều 6. Tiêu chuẩn sáng kiến**

1. Sáng kiến là các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a. Có tính mới:

- Không trùng với nội dung của giải pháp đã được công nhận sáng kiến hoặc đăng ký nhưng không được công nhận sáng kiến trước đây;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đang được đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được công bố công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật trong và ngoài trường;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện hoặc nhiệm vụ được giao phải thực hiện.

b. Tính khả thi:

- Phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao;

- Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của đơn vị tại thời điểm đưa ra sáng kiến, giải pháp công tác, áp dụng công nghệ mới để triển khai;

- Được áp dụng ngay trong hoạt động công tác của cá nhân, đơn vị và có khả năng phổ biến rộng rãi trong toàn trường.

c. Tính hiệu quả:

- Sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực khi mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích trong công việc:

- Hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác...

- Lợi ích công việc: nâng cao ý thức trách nhiệm người dạy, người học, cán bộ, viên chức quản lý trong trường; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người; nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý...

2. Các trường hợp sau đây không được công nhận là sáng kiến:

a. Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp đó trái với quy định của pháp luật, trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

b. Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

c. Các giải pháp có được từ các đề tài NCKH, luận văn, luận án...

### **Chương 3**

## **QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ, XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

### **Điều 7. Đăng ký sáng kiến**

Trong thời gian đăng ký thi đua đầu năm học, các cá nhân, tổ chức dự kiến có sáng kiến thực hiện đăng ký theo Mẫu 1 nộp về Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế.

Trường hợp cá nhân, tổ chức có sáng kiến đột xuất trong quá trình thực hiện công việc đạt các tiêu chuẩn quy định tại Điều 5 và 6, hoặc các giải pháp chưa đăng ký đầu năm nhưng đã đưa vào áp dụng, sử dụng có hiệu quả (không trùng với các giải pháp đã được các tác giả khác đăng ký) cũng được xem xét công nhận sáng kiến vào cuối năm học.

### **Điều 8. Đề nghị xét công nhận sáng kiến**

**Bước 1:** Trong tuần lễ đầu tiên của tháng 5 hàng năm, các cá nhân, tổ chức có sáng kiến nộp Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến (Mẫu 2) và Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến (Mẫu 3) nộp về Trưởng đơn vị phụ trách (Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm...).

**Bước 2 :** Các đơn vị (Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm...) thành lập Tổ tư vấn (nếu xét thấy cần thiết, kể cả mời các chuyên gia, người có chuyên môn để tư vấn) và tổ chức họp xét, đánh giá sáng kiến của đơn vị mình trên cơ sở Phiếu đăng ký xét công nhận sáng kiến và Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến của các tác giả.

Kết quả buổi họp đánh giá sáng kiến của các đơn vị phải được ghi nhận bằng Biên bản theo Mẫu 4.

**Bước 3:** Trong tuần lễ thứ 3 của tháng 5 hàng năm, Trưởng các đơn vị gửi hồ sơ về bộ phận thường trực của Hội đồng khoa học trường (Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế).

Hồ sơ gồm: Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến; Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến của tác giả; Biên bản họp của Tổ tư vấn chuyên môn và Bản tổng hợp đề nghị xét công nhận sáng kiến của đơn vị (Mẫu 5).

**Bước 5:** Trong tuần lễ thứ 4 của tháng 5 hàng năm, Hội đồng sáng kiến trường họp xem xét, đánh giá, công nhận sáng kiến.

*Trình tự buổi họp Hội đồng sáng kiến trường*

Hội đồng xem xét, đánh giá đối với từng sáng kiến theo trình tự sau:

- Thường trực Hội đồng báo cáo nội dung cơ bản và tính hiệu quả của sáng kiến;
- Thảo luận: Chủ tịch Hội đồng chủ trì, các thành viên Hội đồng phát biểu ý kiến, nhận xét, đánh giá;
- Các thành viên Hội đồng tiến hành bỏ phiếu đối với toàn bộ sáng kiến được đề xuất theo mẫu Phiếu đánh giá sáng kiến (Mẫu 6);
- Ủy viên Thư ký Hội đồng kiểm phiếu và công bố kết quả bỏ phiếu;
- Chủ tịch Hội đồng kết luận.

Nội dung và kết quả họp Hội đồng sáng kiến trường được lập thành Biên bản theo Mẫu 7.

**Bước 6:** Trong tuần lễ đầu tiên của tháng 6 hàng năm, thường trực Hội đồng sáng kiến trường tập hợp hồ sơ, trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận sáng kiến.

### **Điều 9. Hội đồng sáng kiến trường**

1. Hội đồng sáng kiến trường thành lập theo quy định gồm có Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thư ký, các Ủy viên chuyên môn là những chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến.

Hội đồng sáng kiến trường do Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây ra quyết định thành lập.

2. Kinh phí chi cho hoạt động của Hội đồng sáng kiến thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

### **Điều 10. Giấy chứng nhận sáng kiến**

1. Giấy chứng nhận sáng kiến được cấp cho tác giả/ đồng tác giả sáng kiến, chủ sở hữu sáng kiến sau khi có Quyết định công nhận sáng kiến của Hiệu trưởng trường. Giấy chứng nhận sáng kiến có giá trị làm bằng chứng về việc sáng kiến được một cơ sở công nhận theo Quy định sáng kiến, cải tiến kỹ thuật Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

2. Theo yêu cầu của các đơn vị trực thuộc hoặc các cá nhân khác, Hội đồng sáng kiến có quyền quyết định hủy bỏ việc công nhận sáng kiến và thông báo bằng văn bản cho tác giả, chủ sở hữu sáng kiến trong các trường hợp sau đây:

a) Người nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến không phải là tác giả sáng kiến theo quy định tại khoản 5 Điều 3 của Quy định này;

b) Đối tượng được công nhận là sáng kiến không đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 5 và Điều 6 của Quy định này hoặc việc áp dụng, chuyển giao đối tượng đó xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác.

3. Giấy chứng nhận sáng kiến có hiệu lực trong vòng 05 năm kể từ ngày ký và chỉ có giá trị xét thi đua khen thưởng trong năm thực hiện sáng kiến.

#### **Chương 4**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHUYÊN MÔN, HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN VÀ CÁC CÁ NHÂN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN**

#### **Điều 11. Trách nhiệm của tổ chuyên môn các đơn vị trực thuộc.**

1. Xem xét, đánh giá sáng kiến (có thể tổ chức buổi họp công khai của đơn vị để đánh giá sáng kiến) và trình Hội đồng sáng kiến trường.

2. Mời các chuyên gia, người có chuyên môn để tư vấn về mặt chuyên môn, kỹ thuật nếu cần thiết.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Hội đồng sáng kiến trường**

Xem xét, đánh giá, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định công nhận sáng kiến làm cơ sở để Hội đồng thi đua, khen thưởng trường xét, đề nghị công nhận danh hiệu thi đua cho công chức, viên chức nhà trường.

#### **Điều 13. Trách nhiệm của thường trực Hội đồng sáng kiến**

1. Quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ về việc đăng ký, tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến của các đơn vị.

2. Tập hợp hồ sơ các sáng kiến, biên bản họp tổ chuyên môn các đơn vị trình Hội đồng sáng kiến trường; Chuẩn bị hồ sơ, văn bản có liên quan cho buổi họp xét công nhận sáng kiến của Hội đồng sáng kiến trường. Sau khi có kết quả họp của Hội đồng sáng kiến trường, trình Hiệu trưởng ra quyết định và giấy công nhận sáng kiến.

3. Đề xuất mức thưởng cho tác giả sáng kiến, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của tác giả sáng kiến**

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu xảy ra tranh chấp về bản quyền có liên quan đến nội dung sáng kiến.

- Phối hợp với các đơn vị triển khai thử nghiệm, áp dụng sáng kiến.

### **Điều 15. Quyền của trường, quyền lợi của tác giả, đồng tác giả và tài chính trong hoạt động sáng kiến**

1. Đối với các sáng kiến được công nhận, Trường Đại học Xây dựng Miền Tây có quyền:

- Áp dụng sáng kiến;
- Chuyển giao sáng kiến cho tổ chức, cá nhân khác áp dụng theo quy định của pháp luật và điều lệ sáng kiến do Chính phủ ban hành.

2. Đối với sáng kiến đã được công nhận, tác giả và đồng tác giả sáng kiến có các quyền sau đây:

- Được trao giấy chứng nhận sáng kiến và hưởng các chế độ khuyến khích khác theo quy định của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;
- Mức thưởng tùy thuộc vào hiệu quả do sáng kiến đó đem lại và do đơn vị thường trực Hội đồng sáng kiến trường nghiên cứu đề xuất, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

## **Chương 5**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 16. Hiệu lực của Quy định**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.

#### **Điều 17. Sửa đổi, bổ sung, thi hành**

1. Trong trường hợp Quy định này có điều khoản không còn phù hợp với thực tế hoặc quy định của pháp luật, điều lệ sáng kiến của Chính phủ thì điều khoản đó không được thi hành. Trường hợp này, Chủ tịch Hội đồng sáng kiến xây dựng và trình phương án sửa đổi lên Hiệu trưởng trường phê duyệt.

2. Những trường hợp đặc biệt ngoài Quy định này do Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng sáng kiến xem xét, quyết định.